



COMUNE DI MONTEDORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

AVVISO PUBBLICO

Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria preordinata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 operaio qualificato con mansioni di muratore e/o carpentiere – Area degli operatori esperti (ex cat. “B”) - da avviare nel Cantiere di Lavoro n. 687/CL

Il Responsabile del Settore Tecnico

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la Legge n. 183/2010 (linee guida sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità ecc.);

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19/12/2024 con cui è stato approvato il progetto del cantiere di Lavoro n. 687/CL avente ad oggetto "Lavori di manutenzione straordinaria di vialetti del Parco della Rimembranza e della scalinata ubicata nella zona denominata Cozzo della Chiesa" e che detto progetto prevede, tra l'altro, l'impiego di n. 1 Operaio Qualificato (muratore e/o carpentiere) per la durata presunta di gg. 42 lavorativi;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005 con cui sono stati individuati i criteri di valutazione dei titoli per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. n. 15/2004

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati con mansioni di "**Operaio qualificato Muratore e/o carpentiere**" (Area degli operatori esperti - ex categoria "B"). Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per la relativa categoria dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

ART. 1 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Alla procedura selettiva sono ammessi i cittadini di età non inferiore a 18 anni in possesso della qualifica di "Operaio qualificato Muratore e/o carpentiere" risultante al Centro per l'Impiego. I requisiti di cui sopra e gli altri previsti in prosieguo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

ART. 2 - Presentazione della domanda di ammissione

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di candidatura utilizzando lo schema allegato (**All. A**) eventualmente integrato e/o modificato alle proprie esigenze. La domanda di partecipazione corredata dagli allegati dovrà essere presentata, a pena di esclusione **entro e non oltre giorni 10 dalla pubblicazione dell'avviso**, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Montedoro negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 - martedì dalle 15,45 alle 18,00 o mediante una delle seguenti modalità:

- **trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento:** verranno ritenute valide solo le domande pervenute entro la data di scadenza, farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale dell'Ente;
- **trasmissione telematica** con invio all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montedoro.cl.it Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. l'istanza di partecipazione alla selezione è valida se: sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato, con allegata la scansione di un valido documento di identità; In entrambi i casi la domanda può essere inviata mediante: la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Montedoro, attestata dalla ricevuta di consegna.

ART. 3 Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda, da presentare ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo l'allegato schema, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità: - Il cognome, nome, la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;

- Il titolo di studio posseduto indicando la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- La qualifica di "Operaio Qualificato Muratore e/o carpentiere" risultante al Centro per l'Impiego;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si concorre di cui al D.P.R. 834/81;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 2000 n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità e l'esclusione della stessa.

L'amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

ART. 4 - Titoli e documenti da allegare

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia del titolo di studio posseduto,
- Eventuali attestati di superamento esami in corsi di formazione professionale organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
- Attestati rilasciati da Enti Pubblici che certifichino i servizi prestati.

ART. 5 - Criteri per la formazione della graduatoria

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria del merito sono:

- Titolo di studio
- Titoli formativi
- Servizi prestati presso enti pubblici.

ART. 6 - Attribuzione del punteggio

I punteggi da attribuire sono i seguenti:

1. Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola primaria di primo grado punti 20;
- b) licenza di scuola primaria punti 15

2. I titoli di cui sopra non si sommano

3. Il punteggio relativo ai corsi formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti di durata non inferiore a tre mesi solo se attinenti alla qualifica da ricoprire: 0,20 per ciascun mese fino al massimo di 30 punti;

4. Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) per i servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) per i servizi prestati in qualifica professionale corrispondente 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto in cui si concorre.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i.

L'Ente si avvale della facoltà di conferire priorità nell'assunzione ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza (art. 49, comma 4, Legge regionale n. 15/2004) e/o periodi di assunzione con contratto di lavoro a termine presso questo Ente, per almeno 12 mesi anche non continuativi in qualità di "Operaio qualificato Muratore e/o carpentiere".

ART. 7 - Formazione, approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria, adottata come atto formale dal Responsabile del Settore AA.GG. e del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per giorni dieci, durante i quali i soggetti interessati potranno presentare osservazioni. Trascorso il suddetto termine ed esaminate le eventuali osservazioni presentate, la graduatoria diviene esecutiva dopo l'approvazione del Responsabile del Settore AA.GG. e del Personale.

La graduatoria, di cui al presente concorso per titoli ha validità triennale ed è utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

ART. 8 - Disposizioni finali

A conclusione della presente procedura verrà individuato/a il/la candidato/a in possesso dei requisiti che risulterà idoneo alla copertura del ruolo.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.montedoro.cl.it

L'avviamento è, in ogni caso, subordinato all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti Strutture Sanitarie il/la candidato/a selezionato/a, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Montedoro che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di Montedoro, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di mobilità verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30.06.03 n. 196.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montedoro: www.comune.montedoro.cl.it

Per qualsiasi informazione) è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico ai seguenti recapiti:

Tel. 0934.934404 (interno 8)

E-mail protocollo@comune.montedoro.cl.it

Pec protocollo@pec.comune.montedoro.cl.it

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Geom. Giuseppe Milazzo

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 Regolamento (UE) 2016/679 INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

[x] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

[x] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili:** [x]
dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto:**

[x] il trattamento è necessario sia al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

[x] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione (ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.)

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

pseudonimizzazione Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Montedoro, con sede in Piazza Umberto I nr.1 - C.F. 80002970855 - sito web www.comune.montedoro.cl.it

Montedoro, 24.06.2025

Il Resp. del Settore Tecnico
Ing. Vincenzo Piombino



Allegato A – (Schema)

Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria preordinata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 operaio qualificato con mansioni di "muratore" - categoria professionale "B" posizione economica B/1 - da avviare nel Cantiere di Lavoro n. 687/CL

AL COMUNE DI MONTEDORO
Piazza Umberto I nr.1
93010 Montedoro (CL)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente _____
a _____ in via _____ n. ____ (CAP _____)
) tel. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria triennale finalizzata al reclutamento di n. 1 operaio qualificato "Muratore", ai sensi dell'art. 49 della L.R. 5 novembre 2004, n. 15

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- Che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- Di essere cittadino/a italiano/a oppure di _____;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver / di aver riportato condanne penali; (in caso affermativo riportate le condanne, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;
- Di non avere / di avere procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura _____;
- Di avere la seguente posizione degli obblighi di leva _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con la votazione _____;
- Di essere in possesso della qualifica di Muratore;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato;
- Di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - Di allegare i seguenti titoli valutabili:
A) _____; B) _____;
C) _____;

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Montedoro, _____

(firma)